

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto
Senato 2011 m. birželio 28 d.
nutarimu Nr. 5-32

PRITARTA
Klaipėdos universiteto
Senato 2011 m. birželio 23 d.
nutarimu Nr. 11-70

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
SU KLAIPĖDOS UNIVERSITETU,
LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO UNIVERSITETU,
MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETU
IR ŠIAULIŲ UNIVERSITETU
VADYBOS IR ADMINISTRAVIMO MOKSLO KRYPTIES
MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

I. Bendroji dalis

1. Vytauto Didžiojo universiteto su Klaipėdos universitetu, Lietuvos žemės ūkio universitetu, Mykolo Romerio universitetu ir Šiaulių universitetu Vadybos ir administravimo mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas), parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis Reglamentas nustato doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką Vytauto Didžiojo universitete su Klaipėdos universitetu, Lietuvos žemės ūkio universitetu, Mykolo Romerio universitetu ir Šiaulių universitetu (toliau vadinamos – Doktorantūros institucijos) Vadybos ir administravimo mokslo kryptyje, kurioje joms kartu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija suteikė doktorantūros teisę.

3. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų bei metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti, turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti bei panaudoti studijose ir kitoje veikloje.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba išštesinės (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Doktorantas – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Doktoranto mokslinis vadovas (toliau –Vadovas) – mokslininkas, atliekantis disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms bei moksliniams tyrimams.

Doktoranto darbo planas – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) – aukšto tarptautinio lygio mokslininkų grupė, atsakinga už doktorantūros vykdymą.

Aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančiu mokslininku laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus¹ bei dalyvaujantis doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose, mokslinių mainų programose ir kitoje tarptautinėje mokslinėje bei ekspertinėje veikloje.

¹ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.1 punkto reikalavimai.

Gynimo taryba (toliau - Taryba) – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijai keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Doktoranto institucija – institucija, kurioje doktorantas vykdo doktorantūros studijas, atlieka mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

Mokslo tarnyba – Doktorantūros institucijos padalinys, organizuojantis doktorantūros veiklą.

Finansų tarnyba – Doktorantūros institucijos padalinys, tvarkantis apskaitą, skirtą ekonominiams sprendimams priimti, finansinei bei mokestinei atskaitomybei sudaryti.

6. Doktorantūros institucijos užtikrina doktorantų ir eksternų asmens duomenų, kurių reikia doktorantūros procesui ar disertacijos gynimo eksternu administravimui, perdavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Vadybos ir administravimo mokslo krypties Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 mokslininkų, kuriame, bendru sutarimu, turi būti atstovų iš visų Doktorantūros institucijų. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys.

8. Įgijus doktorantūros teisę Vadybos ir administravimo mokslo kryptyje, Doktorantūros institucijos Komiteto sudėtį viešai paskelbia Doktorantūros institucijų tinklalapiuose. Komitetas savo pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką. Pirmininkas gali būti vieneriems metams renkamas rotacijos principu iš kiekvienos Doktorantūros institucijos.

9. Komiteto sudėties ir Reglamento pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.

10. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Vadybos ir administravimo mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių.

II. Doktorantūros studijų koordinavimas

11. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus kontroliuoja Doktorantūros komitetas.

12. Doktorantūros procesą koordinuoja Doktorantūros institucijos.

13. Doktorantūros studijų vykdymo eigą administruoja Doktorantūros institucijų sutartimi paskirtas universitetas iš jų tarpo (toliau – Administruojantis universitetas).

14. Doktorantūros komitetas:

14.1. tvirtina disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkurso, priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso sąlygas ir tvarką;

14.2. vykdo disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;

14.3. vykdo priėmimą į doktorantūrą;

14.4. svarsto ir teikia tvirtinti doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kandidatūras; tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai; svarsto prašymus dėl mokslinio vadovo ar konsultanto keitimo;

14.5. tvirtina vadybos ir administravimo mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus, doktorantų darbo planus, egzaminų komisijas;

14.6. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo planų ir jų vykdymo; doktoranto darbo plano terminų atidėjimo;

14.7. vykdo doktorantų atestaciją;

14.8. užtikrina mokslo doktorantūros sėkmingą eigą ir rūpinasi jos lygio kėlimu;

14.9. įvertina parengtas daktaro disertacijas;

14.10. sudaro gynimo tarybas.

15. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Administruojančio universiteto Mokslo tarnybai, kuri savo ruožtu parengia medžiagą Doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims ir Senatams.

16. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) ne mažiau kaip 2/3 jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau tai nėra laikoma balsavimu. Šie raštai perskaitomi posėdžio

metu. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komiteto narių. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi Administruojančio universiteto Mokslo tarnyboje, vėliau - Administruojančio universiteto archyve.

17. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

18. Posėdžiui pasibaigus, Komiteto pirmininkas dokumentus perduoda Administruojančio universiteto Mokslo tarnybai.

19. Doktorantūros institucija:

19.1. Doktorantūros komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbia tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

19.2. Doktorantūros komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

19.3. tvarko valstybės biudžeto lėšas, skirtas Doktorantūros institucijos doktorantūrai vykdyti;

19.4. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus;

19.5. sudaro su Doktoranto institucija, kai ji nėra Doktorantūros institucija Vadybos ir administravimo mokslo kryptyje, sutartį, kurioje susitariama dėl studijų sąlygų ir įsipareigojimų.

20. Administruojantis universitetas:

20.1. organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

20.2. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

20.3. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms įstaigoms;

20.4. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;

20.5. saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;

20.6. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Doktorantūros institucijoms;

20.7. surenka iš Doktorantūros institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;

20.8. rengia bendrų dokumentų projektus;

20.9. tvarko mokslo daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją;

20.10. išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja.

21. Doktoranto institucija:

21.1. Jeigu Doktoranto institucija yra Doktorantūros institucija, tai:

21.1.1. tvarko pervestas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktoranto studijų programai ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijai rengti ir ginti, vadovo ar konsultanto darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti;

21.1.2. skiria stipendijas doktorantams;

21.1.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus;

21.1.4. organizuoja doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano sudarymą, daktaro disertacijų ir jų santraukų išleidimą, disertacijų gynimus;

21.1.5. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros studijų programą ir individualų mokslinių tyrimų planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją.

21.1.6. formuoja ir saugo doktoranto bylą;

21.1.7. ruošia ir teikia ataskaitas Administruojančiam universitetui apie doktorantūros studijų eigą;

21.1.8. perduoda Administruojančiam universitetui reikiamus doktorantų dokumentus.

21.2. Jeigu Doktoranto institucija yra kitas Lietuvos ar užsienio universitetas ar mokslinių tyrimų institutas, neturintis doktorantūros teisės Vadybos ir administravimo mokslo kryptyje, tai doktorantas šioje institucijoje atlieka tik mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją. Doktoranto studijas organizuoja, doktoranto prašymus registruoja, doktorantūros studijų vykdymo, vadovo ar konsultanto skyrimo, daktaro disertacijos gynimo įsakymus rengia bei doktoranto bylą formuoja viena iš Doktorantūros institucijų,

su kuria šis Lietuvos ar užsienio universitetas ar mokslinių tyrimų institutas sudaro atskirą rašytinį susitarimą.

22. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja Doktorantūros institucijos katedros/mokslo padaliniai, kuriems Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu priskiriami doktorantai. Šie padaliniai:

22.1. dalyvauja sudarant doktoranto studijų programą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;

22.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;

22.3. teikia metodinę pagalbą;

22.4. skatina doktoranto mobilumą;

22.5. kiekvienai doktoranto atestacijai Komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

22.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir skiria šių svarstymų recenzentus, teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

III. Priėmimas į doktorantūrą

23. Į Vadybos ir administravimo mokslo krypties doktorantūrą asmenys priimami atviro konkurso būdu. Atviraime konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.

24. Valstybės finansuojamas doktorantūros vietas Vadybos ir administravimo mokslo kryptyje Doktorantūros institucijoms paskirsto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

25. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo skelbiamas disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursas. Tematikos turi atitikti Doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Konkurso tvarką ir sąlygas tvirtina Komitetas.

26. Jeigu tematiką ar vadovą siūlo ne Doktorantūros institucija, tai ši institucija turi pateikti oficialų patvirtinimą dėl doktorantūros studijų finansavimo užtikrinimo.

27. Konkursą organizuoja Administruojančio universiteto Mokslo tarnyba, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų Doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Administruojančio universiteto Mokslo tarnybai, kuri yra atsakinga, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų sąrašas būtų paskelbtas Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

28. Doktorantūros institucijos Komiteto teikimu skelbia priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas.

29. Pretendentas gali pateikti prašymą leisti dalyvauti doktorantūros atviraime konkurse kiekvienos Doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), reikia pateikti tokius dokumentus:

29.1. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas/priedėlis (originalus ir kopijas, originalai iš karto gražinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

29.2. Vadybos ir administravimo mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;

29.3. gyvenimo aprašymą;

29.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus;

29.5. kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus.

30. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta kartą per metus. Priėmimo konkursą organizuoja Administruojančio universiteto Mokslo tarnyba, o jį vykdo Komitetas. Konkurso tvarka atskirai priimama į Vadybos ir administravimo mokslo krypties Doktorantūros institucijų tematikas. Į pokalbį su Komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji.

31. Su asmenimis, konkurso tvarka priimamais į Vadybos ir administravimo mokslo krypties nuolatinės ir iššestines doktorantūros studijas, Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.

32. Stojančio į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

- 32.1. publikacijos, įvertintos taškais pagal galiojančią Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą mokslinės produkcijos vertinimo metodiką, kita mokslinė veikla;
- 32.2. stojančiojo studijų magistrantūroje ar vienpakopėse aukštosiose studijose įvertinimų ir baigiamojo darbo įvertinimo vidurkis;
- 32.3. užsienio kalbų mokėjimas;
- 32.4. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų ir mokslinės patirties atitikimas kiekvienai pasirinktai tematikai;
- 32.5. mokslinio tyrimo projektas;
- 32.6. motyvacinis pokalbis;
- 32.7. kiti Komiteto protokolu patvirtinti kriterijai.

33. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto protokolu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.

34. Vadovaujantis atrankos kriterijais Komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro prioritetines eiles Doktorantūros institucijų tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai pretendentių sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą pateikia Administruojančio universiteto Mokslo tarnybai.

35. Komiteto protokolu pagrindu į doktorantūrą pretendentes priimami Doktorantūros institucijų vadovų įsakymais, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, Doktorantūros instituciją, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą.

36. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal Doktorantūros institucijų turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Administruojančio universiteto Mokslo tarnyba gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

37. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.

38. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 29 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.

39. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

40. Komitetas ne vėliau kaip per mėnesį nuo mokslo metų pradžios organizuoja Komiteto posėdį/džius, kuriame/iuose dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjęs vadovai. Naujai priimtiems doktorantams paskiriami vadovai, numatomos disertacijų temos, Doktorantūros institucijos katedra. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Šio protokolu išrašai pateikiami kiekvienai Doktorantūros institucijai atskirai. Protokolas ir protokolu išrašai perduodami Administruojančio universiteto Mokslo tarnybai, kuri Komiteto teikimą (protokolu išrašus) perduoda Doktorantūros institucijai Mokslo tarnyboms.

41. Komiteto teikimu Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys įsakymu tvirtina doktorantų numatomas temas ir vadovus, doktorantus priskiria katedroms/mokslo padaliniams. Įsakymą parengia Doktorantūros institucijos Mokslo tarnyba.

42. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma Administruojančio universiteto Mokslo tarnyboje, vėliau – Administruojančio universiteto archyve.

43. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per tris dienas po Komiteto protokolu paskelbimo gali:

- 43.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;
- 43.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas gali teikti apeliaciją Doktorantūros institucijos, kuriai priskirtas doktorantas ar į kurią pretendavo, vadovui.

IV. Mokslinis vadovavimas doktorantams

44. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

45. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau kaip nuo 2-ųjų doktorantūros studijų metų.

46. Komiteto teikimu, ne vėliau kaip per mėnesį po doktoranto priėmimo, Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu turi patvirtinti Vadovus. Doktoranto konsultantų (jeigu doktoranto, Vadovo ir Komiteto nuomone, jų reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir doktoranto vadovo.

47. Vadovas ir doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus² bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje - ekspertinėje veikloje. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų ir kitos mokslinės veiklos sąrašus Komitetas perduoda Administruojančio universiteto Mokslo tarnybai kartu su teikimu tvirtinti Vadovus ir konsultantus. Administruojančio universiteto Mokslo tarnyba Komiteto teikimus ir vadovų bei konsultantų mokslinės veiklos dokumentus perduoda Doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai.

48. Vadovas:

48.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano projektus;

48.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

48.3. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;

48.4. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

48.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

48.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

49. Doktoranto konsultantas:

49.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);

49.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institute.

50. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip vadovo ar konsultanto skyrimas.

51. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą Doktoranto institucijos vadovui, pakeisti Vadovą, ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsprastytas per 1 mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą. Vadovo keitimas likus mažiau nei vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos galimas tik dėl svarbios priežasties ir atliekamas Komiteto sprendimu.

V. Doktoranto studijų programa ir mokslinių tyrimų planas

52. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo Vadovo patvirtinimo parengia doktorantūros studijų programą ir mokslinių tyrimų planą. Plane turi būti visų darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros pradžios.

53. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 dalykus/modulius. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.

54. Jeigu asmens, priimto į doktorantūros studijas, įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis ar šiam laipsniui prilygintas aukštasis išsilavinimas nėra Vadybos ir administravimo mokslo krypties, jam gali būti skiriama papildomai studijuoti išlyginamuosius dalykus pagal Komiteto rekomendacijas.

² Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

55. Vadybos ir administravimo mokslo krypties doktorantūros studijų programą sudaro privalomi studijų dalykai/moduliai, kuriuos skiria Komitetas ir laisvai pasirenkami Vadybos ir administravimo mokslo krypties ar šakų ir gretimų mokslo krypčių doktorantūros studijų dalykai/moduliai. Vadybos ir administravimo mokslo krypties doktorantūros studijų programa ir jos pakeitimai tvirtinami Komiteto posėdyje.

56. Doktorantas iš doktorantūros studijų programos turi išklaustyti privalomus, Komiteto nustatytus studijų dalykus/modulius. Kitus studijų dalykus/modulius doktorantas, suderinęs su Vadovu, atsižvelgiant į individualius mokslinių tyrimų poreikius, pasirenka iš Vadybos ir administravimo mokslo krypties Komiteto sudaryto pasirenkamų dalykų/modulių sąrašo.

57. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik Komiteto patvirtinti studijų dalykai/moduliai. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba kontroliuoja, kad į doktorantų individualiąsias studijų programas būtų įrašomi tik patvirtinti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų dalykai/moduliai.

58. Doktorantas, suderinęs su Vadovu ir Komitetu, planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualią studijų programą, kuri yra sudėtinė doktoranto darbo plano dalis.

59. Doktorantūros studijose dėstyti gali asmenys, turintys mokslo laipsnį ir atitinkantys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus³, kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

60. Doktorantūros studijų paskaitas/seminarus organizuoja Doktorantūros institucijos katedra, kurios darbuotojus Komitetas patvirtino dėstyti doktorantūros studijų dalykus/modulius, ir Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba. Paskaitos gali būti organizuojamos tų dalykų /modulių, kuriuos į savo individualias studijų programas įsirašo ne mažiau kaip trys doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos.

61. Doktoranto mokslinių tyrimų planą, kuris yra kita sudėtinė doktoranto darbo plano dalis, sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, mokslinio pranešimo skaitymas tarptautinėje mokslinėje konferencijoje, disertacijos rengimas ir kita.

62. Doktoranto institucijos katedra/mokslo padalinys apsversto doktoranto darbo planą ir teikia išvadą Komitetui. Doktoranto darbo planą ir (reikalui esant) jo pakeitimus tvirtina Komitetas. Šį planą, ne vėliau kaip per mėnesį po Vadovo patvirtinimo, kiekvienas doktorantas pateikia Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai ir jis saugomas doktoranto byloje.

63. Doktorantas studijų programą ir mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

64. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktorantūros institucijų katedrose, laboratorijose ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų plane. Jei kurių nors tyrimų Doktorantūros institucijose negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.

VI. Doktoranto egzaminavimas ir atestavimas

65. Kiekvieno dalyko/modulio studijos baigiamos egzaminu. Egzaminuotojų turi būti ne mažiau kaip du. Egzaminų komisijos sudėtį tvirtina Komitetas kartu su individualiais doktorantų studijų programos ir mokslinių tyrimų planais. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų dalyką/modulį dėstę dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai (gali būti ir iš kitos mokslo ir studijų institucijos), įskaitant ir Vadovus ir konsultantus. Egzaminai turi būti vykdomi raštu, o egzaminų darbai saugomi Doktoranto institucijos katedroje/mokslo padalinyje.

66. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino lapas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Šių egzaminų lapai saugomi doktoranto byloje Doktoranto institucijos Mokslo tarnyboje.

67. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą jį perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

68. Nuolatinių studijų doktorantams visus egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius dvejus, o iššestinių studijų doktorantams – per pirmuosius trejus doktorantūros studijų metus.

³ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

69. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir Vadovui pritarus Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

70. Komiteto nustatytais terminais du kartus per metus doktorantas atsiskaito Doktoranto institucijos katedroje/mokslo padalinyje. Katedra/mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo Vadovui, įvertinusi doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui. Doktoranto vadovas pateikia katedrai/mokslo padaliniui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba doktoranto atestacijos dokumentus svarstyti katedroje/mokslo padalinyje perduoda Komitetui, kuris doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą), arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo Vadovas.

71. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

72. Neigiamai atestuotas doktorantas Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

73. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami Administruojančio universiteto Mokslo tarnybai, kuri šiuos dokumentus perduoda saugoti Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai doktoranto byloje.

74. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, katedros/mokslinio padalinio pritarimą savo įsakymu gali suteikti akademinės atostogas iki vienerių metų. Atostogų metu stipendija nemokama.

75. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, katedros/mokslinio padalinio pritarimą, dėl svarbių priežasčių (ligos, gimdymo atostogų ir pan.) įsakymu gali:

75.1. pratęsti nemokamas akademinės atostogas;

75.2. atidėti doktoranto individualioje studijų programoje nurodytą egzaminų išlaikymo ir metinės atestacijos terminą ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui;

76. Doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus parengia Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba.

VII. Išvykos, stipendijos, apeliacijos, kitos sąlygos

77. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Stipendiją moka Doktoranto institucija.

78. Jeigu nuolatinių valstybės finansuojamų studijų doktorantui Komiteto teikimu atidedama atestacija, atestacijos atidėjimo periodu stipendija neskiriama.

79. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dienomis, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

80. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, doktorantas gali prašyti leisti laikinai nutraukti studijas ir išeiti akademinį atostogų.

81. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktoranto institucijos padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant. Grįžus iš išvykos per tris darbo dienas Doktoranto institucijos Finansų tarnybai reikia pateikti dokumentus, patvirtinančius turėtas išlaidas.

82. Doktorantai, gavę Vadovo sutikimą ir katedros/mokslo padalinio pritarimą, gali būti įdarbinti Doktoranto institucijos padaliniuose visu etatu ar jo dalimi. Doktorantams gali būti

numatyta ne ilgesnė kaip 150 val. pedagoginė praktika, kurios trukmė nustatoma Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu.

83. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros organizavimu ir vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 darbo dienų Doktoranto institucijos vadovo vardu Doktoranto institucijos raštinei. Apeliaciją ar skundą Doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems Doktorantūros institucijų padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Doktoranto institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

VIII. Disertacijos rengimas ir nagrinėjimas

84. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – Disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.

85. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią Disertantas parašė be bendra autorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

86. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, Disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.

87. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba kita kalba, jei tam pritaria Komitetas. Disertacijos arba kaip disertacija ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacijos ar monografijos tekstas kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, yra privaloma pateikti santrauką lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.

88. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas Vadovas, konsultantai, o santraukoje – ir Tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai ir disertacijos bei jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 1 priede.

89. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

89.1. išlaiko visus doktoranto studijų programoje numatytus egzaminus;

89.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba mokslinėje monografijoje;

89.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose;

89.4. parengia disertaciją bei jos santrauką pagal 1 priedo reikalavimus.

90. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Doktoranto institucijos katedros/mokslo padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Katedra/mokslo padalinys įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba doktoranto mokslo daktaro disertacijos svarstymo dokumentus katedroje/mokslo padalinyje perduoda Komitetui.

91. Doktorantūros institucijų ar kitos Lietuvos ar užsienio mokslo institucijos doktorantas parengia prašymą Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos vadovo vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia jį Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai kartu su šiais dokumentais:

91.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijomis (Doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba pagal stojant pateiktus dokumentus);

91.2. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašu ir šių mokslinių darbų kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);

91.3. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae*;

91.4. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų lapų patvirtintomis kopijomis (Doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);

91.5. išspausdinta daktaro disertacija (2 egz.) ir jos santraukos projektu (2 egz.);

91.6. katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu (jei protokolo išrašas Mokslo tarnybai pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba); kai disertaciją pateikia ne Doktorantūros institucijų doktorantai – Institucijos, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu ir jos vadovo pasirašytu teikimu ginti disertaciją;

91.7. Vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimais (jei atsiliepimai Mokslo tarnybai jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba).

91.8. sutikimu per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

92. Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos Mokslo tarnyba, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą su priedais teikia Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui.

93. Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą ir kitus 91 p. išvardytus dokumentus nukreipia Komitetui. Komitetui šiuos dokumentus perduoda Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos Mokslo tarnyba.

94. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du recenzentai iš Komiteto narių ir, jei Komitetas nusprendžia, vienas recenzentas – ne iš Komiteto narių (Doktorantūros institucijų ar kitos Lietuvos ar užsienio institucijos mokslininkas).

95. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo Komiteto pirmininkas kviečia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas) ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (ne mažiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai) apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; Vadovo atsiliepimą apie disertaciją.

96. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

97. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

97.1. *disertaciją ar jos santrauką reikia taisyti*. Disertacija grąžinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 84 punkto ir tolesnių punktų reikalavimais;

97.2. *disertacija parengta tinkamai*; ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų⁴19–21 punktus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 24 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų arba su nežymiais pataisymais gali būti teikiama ginti;

97.3. *disertacija netenkina reikalavimų*.

98. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui:

98.1. nusprendžia viešas ar uždaras vyks disertacijos gynimo Taryboje posėdis;

98.2. parengia disertacijos gynimo Tarybos sudėties projektą;

⁴ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 561 Dėl mokslo doktorantūros nuostatų.

98.3. kartu su katedra/mokslo padaliniu, Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos Mokslo tarnyba organizuoja numatomų Tarybos narių sutikimų bei jų atitiktą doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniams reikalavimams įrodančių dokumentų (sąrašų, pažymų ir t. t.) gavimą;

98.4. patvirtina institucijų, kurioms bus siunčiama disertacijos santrauka, sąrašą;

98.5. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

98.6. parengia teikimą Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos vadovui ir perduoda jį Administruojančio universiteto Mokslo tarnybai;

98.7. Administruojančio universiteto Mokslo tarnyba doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus Komiteto posėdyje ir Komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai.

99. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių. Tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus⁵ bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo ir konsultanto negali kilti interesų konfliktas. Doktoranto mokslinis vadovas ir konsultantas negali būti Tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį. Bent du Tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

100. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki daktaro disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

101. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba, patikrinusi dokumentus, parengia Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

102. Doktoranto institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą:

102.1. doktorantas baigia rengti disertacijos santrauką;

102.2. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba organizuoja disertacijos ir jos santraukos išleidimą reikiamu tiražu;

102.3. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos ir santraukos egzempliorių išsiunčia Tarybos nariams, po vieną disertacijos santrauką institucijoms, kurių sąrašą patvirtino Komitetas;

102.4. Doktorantūros institucijų Mokslo tarnybos apie disertacijos gynimą paskelbia Doktorantūros institucijų ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, Doktoranto institucijos interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas;

102.5. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba ruošiamą ginti disertaciją pateikia Doktorantūros institucijų bibliotekoms.

103. Doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktoranto institucijos lėšų, skirtų doktorantūros studijoms vykdyti.

104. Disertacija ginama viešame Tarybos posėdyje pagal Vadybos ir administravimo mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti reglamentą (2 priedas).

105. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždaramame posėdyje.

106. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, turi būti verčiama į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame

⁵ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi ir nedalyvaujančių Tarybos narių bei kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį laikomas priimtu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių.

107. Po disertacijos gynimo Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Administruojančio universiteto Mokslo tarnyba išrašo mokslo daktaro diplomą.

108. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šių nuostatų IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

109. Doktoranto institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po viešo disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai nustatyta tvarka praneša apie apgintą disertaciją. Per dvi savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

110. Įregistruotas mokslo daktaro diplomą mokslininkui įteikiamas kiekvienos Doktoranto institucijos nustatyta tvarka po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

111. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktoranto institucijos Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:

111.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;

111.2. sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);

111.3. Tarybos sudarymo dokumentai;

111.4. adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;

111.5. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;

111.6. disertacijos gynimo posėdžio protokolas;

111.7. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;

111.8. mokslo daktaro diplomo kopija.

112. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Jei per šį laikotarpį disertacija neapginama, ji ginama eksternu pagal šių nuostatų IX skyriaus reikalavimus.

IX. Mokslo daktaro laipsnio įgijimas eksternu

113. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti parengęs disertaciją ir svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba be bendraautorių išleidęs mokslinę monografiją.

114. Doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu įteikiamas tos Doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai. Prie prašymo pridedama:

114.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;

114.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;

114.3. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas/priedėlis (originalai ir kopijos, originalai iš karto gražinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

114.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijos ar jų išrašai;

114.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*.

114.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

115. Doktorantūros institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo prašymą su priedais nukreipia Komitetui, kuris disertacijos parengtumui įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Doktorantūros institucijos katedrą/mokslo padalinį. Ekspertais gali būti Doktorantūros institucijų, kitų mokslo institucijų bei socialinių partnerių mokslininkai. Doktorantūros institucijos katedra/mokslo padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų⁶ 19–21, 37 punktų reikalavimus. Ekspertas pateikia savo išvadą per vieną mėnesį nuo disertacijos/mokslinės monografijos įteikimo.

116. Gavęs išvadas, Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklašęs ekspertus ir eksterną, Komitetas pagal Mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas šio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka:

116.1. priskiria eksterną Doktorantūros institucijos mokslo padaliniui;

116.2. teikia Doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, Vadovui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksterno konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

116.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;

116.4. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

117. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio Reglamento VI skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VIII skyriaus reikalavimus.

118. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio Reglamento 83 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

119. Eksternas Doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

X. Mokslo daktaro laipsnio suteikimas

120. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia Doktoranto institucija.

121. Mokslo daktaro diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

122. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 83 punkte nustatyta tvarka.

123. Doktoranto institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šių nuostatų įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius), kai:

123.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

123.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

XI. Doktorantūros finansavimas

124. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

125. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose),

⁶ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 561 Dėl mokslo doktorantūros nuostatų.

disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Doktorantūros institucijose vykdomų biudžeto programų sąmatose.

XII. Doktorantūros studijų kokybės užtikrinimas

126. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai bei vidiniai doktorantūros dokumentai: Vadybos ir administravimo mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas, Doktorantūros komiteto darbo reglamentas bei kiti doktorantūros vidaus dokumentai ir susitarimai.

127. Vidiniam Vadybos ir administravimo mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui Komitetas ne rečiau kaip kartą per tris metus atlieka Vadybos ir administravimo mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės vertinimą atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:

127.1. *efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį*. Turi būti vertinamas Vadybos ir administravimo mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;

127.2. *mokslinių išteklių rodiklį*. Vadybos ir administravimo mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija turi atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

127.3. *organizacinį rodiklį*. Vadybos ir administravimo mokslo krypties doktorantų rengimas turi būti organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;

127.4. *infrastruktūros rodiklį*. Turi būti sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios prielaidos kokybiškoms Vadybos ir administravimo mokslo krypties doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

128. Komitetas vertinimą atlieka šia tvarka:

128.1. susipažįsta su Doktorantūros institucijų pateikta savianalizės medžiaga Vadybos ir administravimo mokslo kryptyje;

128.2. lankosi kiekvienoje Doktorantūros institucijoje:

- diskutuoja su darbuotojais bei mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
- diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys).
- gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina Doktorantūros institucijų Vadybos ir administravimo mokslo krypties doktorantūros studijų *efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą*.

128.3. teikia Doktorantūros institucijų Senato mokslo komisijoms, Senatams ir Doktorantūros institucijų vadovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

Doktorantūros institucijų doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir vienerius metus po doktorantūros baigimo saugoma Doktoranto institucijos Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:

- prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;

- studijų sutartis;
- doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (darbo planas);
- kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- rektoriaus įsakymai (stipendijos mokėjimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ir kt.);
- doktoranto studijų egzaminų lapai;
- išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir šių straipsnių kopijos;
- sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- disertacijos santrauka; adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
- gynimo dokumentai: disertacijos gynimo posėdžio stenograma, tarybos balsavimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo protokolas, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją;
- dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo, Klaipėdos universiteto, Lietuvos žemės ūkio universiteto, Mykolo Riomerio universiteto, Šiaulių universiteto ir Vytauto Didžiojo universiteto bibliotekoms;
- daktaro diplomo kopija.

REIKALAVIMAI MOKSLO DAKTARO DISERTACIJAI

1. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.
2. Mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorijų, taip pat gali būti teikiama ginti kaip mokslo daktaro disertacija. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.
3. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas, kita kalba. Disertacijos arba kaip disertacijos ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacijos ar monografijos tekstas kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma pateikti santrauką lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.
4. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.
5. Disertacijos teksto apimtis – 9-15 autorių lankų (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).
6. Disertacijoje turi būti tokios pagrindinės dalys:
 - 6.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, darbo naujumas ir jo reikšmė, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 3 puslapių.
 - 6.2. Tyrimų apžvalga. Joje turi būti aprašyti disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir parodyta, koks yra disertacijos autoriaus indėlis į nagrinėjamą problematiką.
 - 6.3. Darbo metodologija. Pateikiama darbo metodologija ir (arba) metodai, įvertinamas naudotų metodų patikimumas ir taikymo ribos.
 - 6.4. Tyrimų rezultatai. Pateikiami gautieji tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų rezultatais.
 - 6.5. Išvados. Jose turi atsispindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.
 - 6.6. Naudotos (cituotos) literatūros sąrašas.
 - 6.7. Prieš įvadą gali būti numatyta padėka rengiant mokslinį darbą.
7. Doktorantas turi parengti išsamią disertacijos santrauką lietuvių arba užsienio kalba. Jeigu disertacija parašyta lietuvių kalba, santrauka rengiama užsienio kalba su išsamia reziumė lietuvių kalba. Jeigu disertacija parašyta užsienio kalba, santrauka rengiama lietuvių kalba su išsamia reziumė užsienio kalba. Santraukos apimtis viena kalba – ne mažiau kaip vienas autorinis lankas.
 - 7.1. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados, pateiktas doktoranto mokslo straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpos žinios apie doktorantą.
 - 7.2. Santraukos pabaigoje pateikiamas disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema sąrašas, nurodant žurnalo (leidinio) pavadinimą, metus, tomą, puslapius ir bendraautorius. Santraukoje pateikiamose žiniose apie disertantą turi būti duomenys apie

- jo studijas aukštojoje mokykloje, įgytą kvalifikaciją, darbo veiklą, stažuotes užsienio mokslo ir studijų institucijose.
8. Disertacijos titulinio lapo pirmasis puslapis turi atitikti 1 priedo 1 pavyzdį. Pirmajame puslapyje nurodoma:
 - 8.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;
 - 8.2. disertanto vardas ir pavardė;
 - 8.3. disertacijos pavadinimas;
 - 8.4. tekstas „Daktaro disertacija“;
 - 8.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas.
 - 8.6. vieta (miestas) ir metai.
 9. Disertacijos titulinio lapo antrasis puslapis turi atitikti 1 priedo 2 pavyzdį. Antrajame puslapyje nurodoma:
 - 9.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta bei doktorantūros teisės vykdymo teisinis pagrindas;
 - 9.2. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;
 - 9.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslų sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė.
 10. Disertacijos santraukos titulinio lapo pirmasis puslapis turi atitikti 1 priedo 3 pavyzdį. Jame nurodoma:
 - 10.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;
 - 10.2. disertanto vardas ir pavardė;
 - 10.3. disertacijos pavadinimas;
 - 10.4. tekstas „Daktaro disertacijos santrauka“;
 - 10.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas;
 - 10.6. vieta (miestas) ir metai.
 11. Disertacijos santraukos titulinio lapo antrasis puslapis turi atitikti 1 priedo 4 pavyzdį. Jame nurodoma:
 - 11.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta bei doktorantūros teisės vykdymo teisinis pagrindas;
 - 11.2. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;
 - 11.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslų sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
 - 11.4. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;
 - 11.5. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslų sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu gynimo tarybos narys yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
 - 11.6. disertacijos gynimo data ir vieta (su adresu);
 - 11.7. disertacijos santraukos išsiuntinėjimo data;
 - 11.8. institucijos, kurių bibliotekose galima peržiūrėti disertaciją.
 12. Jei daktaro disertacija ar jos santrauka parašyta užsienio kalba, turi būti pridėtas antrasis titulinis lapas lietuvių kalba. Rekomenduojami tokie lietuviškų terminų atitikmenys užsienio kalbomis:
 - 12.1. Daktaro disertacija – *Doctoral dissertation* (anglų kalba) – *Doktordissertation* (vokiečių kalba) – *Thèse de doctorat* (prancūzų kalba) – *Докторская диссертация* (rusų kalba).

12.2. Daktaro disertācijas santrauka – *Summary of doctoral dissertation* (angļu kalba) – *Zusammenfassung der Doktordissertation* (vokiečių kalba) – *Résumé de la Thèse de Doctorat* (prancūzu kalba) - *Резюме докторской диссертации* (rusu kalba).

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJOS, KURIOJE GINAMA DAKTARO
DISERTACIJA, PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija

Mokslų sritis, mokslo kryptis (krypties kodas)

Kaunas, 2014

Mokslo daktaro disertacija rengta 2011-2014 metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) (*Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis*)

Moksliniai konsultantai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

prof. dr. Vardenis Pavardenis (Xxxx Yyyy universitetas (Švedija), mokslų sritis, mokslo kryptis)

(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslo daktaro disertacija rengta 2004-2008 metais Xxxx Yyyy institucijoje ir 2013-2014 metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

Disertacija ginama eksternu.

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

prof. dr. Vardenis Pavardenis (Xxxx Yyyy universitetas (Švedija), mokslų sritis, mokslo kryptis)

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJOS, KURIOJE GINAMA DAKTARO
DISERTACIJA, PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacijos santrauka
Mokslų sritis, mokslo kryptis (krypties kodas)

Kaunas, 2014

Mokslo daktaro disertacijos santraukos titulinio lapo antrojo puslapio pavyzdys

Mokslo daktaro disertacija rengta 2011-2014 metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (data) suteiktą doktorantūros teisę.

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) (*Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis*)

Moksliniai konsultantai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

prof. dr. Vardenis Pavardenis (Xxxx Yyyy universitetas (Švedija), mokslų sritis, mokslo kryptis)

Mokslo daktaro disertacija ginama (institucijų, turinčių doktorantūros teisę pavadinimai) (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Nariai:

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

doc. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Daktaro disertacija bus ginama viešame/uždareme (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties tarybos posėdyje 2014 m. lapkričio 4 d. 13 val. (Institucijos pavadinimas ir vieta).

Adresas: S. Daukanto g. 28, LT - 44248 Kaunas, Lietuva

Daktaro disertacijos santrauka išsiųsta (data)

Disertaciją galima peržiūrėti (institucijų, turinčių doktorantūros teisę (pagal abėcėlę) pavadinimai) bibliotekose.

(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslo daktaro disertacija rengta 2004-2008 metais Xxxx Yyyy institucijoje ir 2013-2014 metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

Mokslo daktaro disertacija ginama eksternu.

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija ginama (institucijų, turinčių doktorantūros teisę pavadinimai) (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Nariai:

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

doc. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Daktaro disertacija bus ginama viešame/uždareme (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties tarybos posėdyje 2014 m. lapkričio 4 d. 13 val. (Institucijos pavadinimas ir vieta).

Adresas: S. Daukanto g. 28, LT - 44248 Kaunas, Lietuva

Daktaro disertacijos santrauka išsiųsta (data)

Disertaciją galima peržiūrėti (institucijų, turinčių doktorantūros teisę (pagal abėcėlę) pavadinimai) bibliotekose.

**VADYBOS IR ADMINISTRAVIMO MOKSLO KRYPTIES TARYBOS
DAKTARO DISERTACIJAI GINTI REGLAMENTAS**

1. Šis reglamentas nustato vadybos ir administravimo mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – Taryba), sudarytos sutinkamai su Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561, darbo tvarką.
2. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas vadybos ir administravimo mokslo krypties Taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku.
3. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją Doktoranto institucijos⁷ Mokslo tarnybai pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.
4. Tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus⁸ bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp Tarybos narių ir disertanto negali kilti interesų konfliktas. Doktoranto mokslinis vadovas ir konsultantas negali būti Tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį. Bent du Tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypčių sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypčių mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktoranto institucijos⁷ vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
5. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktoranto institucijos⁷ Mokslo tarnyba.
6. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas. Jis:
 - 6.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
 - 6.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti Tarybos nariui;
 - 6.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
 - 6.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui;
 - 6.5. pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus.
7. Tarybos narys:
 - 7.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

⁷ Jeigu Doktoranto institucija nėra Doktorantūros institucija, tai Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktorantūros institucija, su kuria Doktoranto institucija yra sudariusi doktorantūros studijų sutartį.

⁸ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

- 7.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos recenzuojamuose mokslo leidiniuose, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
- 7.3. įvertina, ar tyrimų rezultatai buvo pristatyti tarptautiniuose mokslo renginiuose.
8. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, turi būti verčiama į lietuvių kalbą.
9. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu).
10. Tarybos posėdis yra viešas. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.
11. Posėdžio eiga yra tokia:
 - 11.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepimus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie kvorumą ir pristato disertanto bylą;
 - 11.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, išvadas, atsako į posėdžio dalyvių klausimus; nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas;
 - 11.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;
 - 11.4. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją;
 - 11.5. pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių Tarybos narių ir kitus gautus atsiliepimus apie disertaciją; pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali išsakyti savo pastabas;
 - 11.6. suteikiama galimybė kalbėti Tarybos nariams ir svečiams; po kiekvienos kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;
 - 11.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;
 - 11.8. po diskusijų su disertantu Tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje, skirtoje balsavimui:
 - 11.8.1. Tarybos pirmininkas išdalina balsavimo biuletenius. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai irgi balsuoja, atsiųsdami skenuotą užpildytą balsavimo biuletenį.
 - 11.8.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; Tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių.
 - 11.8.3. Tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Tarybos nariai pasirašo balsavimo protokolą bei Tarybos sprendimą, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis;
 - 11.9. Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
12. Posėdžiui pasibaigus Tarybos pirmininkas grąžina Doktoranto institucijos⁷ Mokslo tarnybai disertacijos gynimo dokumentus.
13. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą ar garso įrašą, patikrina ir pasirašo Tarybos pirmininkas.